



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **FEDERACIÓN CATÓLICA DE EDUCACIÓN – CONACED BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA**

**LA FEDERACION CATOLICA DE EDUCACIÓN CONACED BOGOTA Y CUNDINAMARCA**, en desarrollo de su misión institucional y en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales que regulan la protección de datos personales en Colombia, reconoce la importancia de garantizar el derecho fundamental de habeas data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía de las personas.

En virtud de lo anterior, la Federación adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, mediante la cual establece los lineamientos generales para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, actualización y supresión de la información personal obtenida en el ejercicio de sus actividades institucionales, administrativas, académicas, pastorales y federativas.

La presente política busca garantizar que el tratamiento de los datos personales se realice bajo criterios de legalidad, transparencia, seguridad, confidencialidad y responsabilidad, promoviendo el adecuado manejo de la información de rectores, representantes legales, funcionarios, proveedores, aliados, afiliados y demás titulares de datos personales con quienes la Federación mantiene relaciones institucionales.

CONACED Bogotá Cundinamarca manifiesta su compromiso permanente con la protección de la información personal y con el cumplimiento de la normativa vigente contenida en la:

- Constitución Política de Colombia de 1991
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1074 de 2015
- Lineamientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Y demás normas que modifiquen, adicionen o reglamenten la materia.

#### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

La Federación CONACED Bogotá y Cundinamarca, entidad sin ánimo de lucro legalmente constituida conforme a las leyes colombianas, actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en desarrollo de sus funciones institucionales.

#### **2. OBJETO**

La presente política tiene por objeto establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, actualización y supresión de los datos personales tratados por CONACED Bogotá Cundinamarca, así como los mecanismos mediante los cuales los titulares podrán ejercer sus derechos.





### 3. ALCANCE

La presente política aplica a toda la información personal registrada en las bases de datos físicas o digitales de CONACED Bogotá Cundinamarca y será de obligatorio cumplimiento para directivos, funcionarios, contratistas, proveedores, aliados y terceros que actúen por cuenta de la Federación y tengan acceso a datos personales.

### 4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Responsable del tratamiento:** Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

### 5. PRINCIPIOS

CONACED Bogotá Cundinamarca aplicará en el tratamiento de datos personales los principios establecidos en la legislación colombiana:

- Legalidad
- Finalidad
- Libertad
- Veracidad o calidad
- Transparencia
- Acceso y circulación restringida
- Seguridad
- Confidencialidad
- Responsabilidad demostrada

### 6. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

CONACED Bogotá Cundinamarca podrá recolectar y tratar, entre otros, los siguientes datos personales:





- Nombre y apellidos
- Número de identificación
- Cargo
- Institución educativa a la que pertenece
- NIT de la institución afiliada
- Dirección
- Correo electrónico
- Número telefónico y celular
- Información financiera relacionada con cuotas de pensión para la afiliación.
- Información suministrada mediante formularios físicos o electrónicos
- Datos necesarios para participación en eventos, capacitaciones y actividades institucionales

La Federación manifiesta que no realiza tratamiento intencional de datos sensibles ni de datos personales de niños, niñas y adolescentes.

## 7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

1. Gestionar la relación institucional con colegios afiliados y sus representantes.
2. Administrar procesos administrativos, contables, financieros y tributarios.
3. Realizar procesos de facturación, recaudo y control de cuotas de afiliación.
4. Convocar, organizar y ejecutar actividades académicas, institucionales, pastorales y administrativas.
5. Enviar información institucional, invitaciones, circulares, boletines y campañas informativas a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, WhatsApp u otros medios autorizados.
6. Dar respuesta a solicitudes, peticiones, consultas o reclamos.
7. Cumplir obligaciones legales, contractuales y estatutarias.
8. Compartir información con la Confederación Nacional Católica de Educación CONACED exclusivamente cuando se realiza el aporte anual de la Federación, de los colegios que realizaron aportes.( Nombre de la institución y Valor del aporte).
9. Mantener registros históricos e institucionales.
10. Garantizar la seguridad de las instalaciones, plataformas y sistemas de información.

## 8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La autorización del titular podrá obtenerse mediante documentos físicos, formularios electrónicos, correo electrónico, páginas web, medios digitales, aplicaciones de mensajería, conductas inequívocas u otros mecanismos permitidos por la ley que permitan evidenciar el consentimiento informado del titular.

CONACED Bogotá Cundinamarca conservará prueba de las autorizaciones otorgadas cuando sea requerido.





## 9. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tendrán derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informados respecto del uso dado a sus datos personales.
4. Presentar consultas y reclamos.
5. Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
6. Revocar la autorización otorgada en los casos permitidos por la ley.
7. Acceder gratuitamente a sus datos personales.

## 10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán presentar consultas o reclamos relacionados con sus datos personales mediante los canales oficiales de atención de CONACED Bogotá Cundinamarca.

**Consultas:** Serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.

**Reclamos:** Serán atendidos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recibo.

Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dichos términos, se informará oportunamente al interesado indicando las razones de la demora y la fecha estimada de respuesta.

## 11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

CONACED Bogotá Cundinamarca adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, alteración, acceso no autorizado, uso indebido, consulta fraudulenta o cualquier tratamiento contrario a la ley.

El acceso a la información estará limitado exclusivamente al personal autorizado que requiera conocerla en ejercicio de sus funciones.

## 12. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

La Federación podrá transmitir o compartir datos personales con terceros encargados del tratamiento, proveedores tecnológicos, asesores o entidades vinculadas, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, administrativas o estatutarias, garantizando en todo momento la protección adecuada de la información.





### **13. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y MENSAJERÍA**

CONACED Bogotá Cundinamarca podrá utilizar correo electrónico, formularios web, plataformas digitales, llamadas telefónicas, WhatsApp y demás medios de comunicación institucional para el envío de información relacionada con sus actividades, servicios, eventos, campañas y comunicaciones institucionales.

El titular podrá solicitar en cualquier momento la actualización, corrección o eliminación de sus datos de contacto, así como la exclusión de campañas informativas no requeridas por obligaciones legales o estatutarias.

### **14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados y para atender obligaciones legales, contables, fiscales, administrativas o estatutarias.

### **15. ÁREA RESPONSABLE**

El área administrativa de CONACED Bogotá Cundinamarca será la encargada de atender las consultas, solicitudes y reclamos relacionados con protección de datos personales.

#### **Canales de atención**

- Dirección: CR 26 No 40-19 Barrio La Soledad
- Correo electrónico: [administracon@conaced-bogota.org](mailto:administracon@conaced-bogota.org)
- Teléfono: 3223686535 - 2447021

### **16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales rige a partir del 00 de mes de 2026. La Federación podrá modificar o actualizar la presente política en cualquier momento, informando oportunamente los cambios a través de sus canales institucionales.

Aprobado por,

**P. GABINO BUSTOS MONTENEGRO C.O**

Representante Legal

